

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                                      | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>05</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Contrato No. 4124.010.26.1.008-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Nombre completo del contratista: Maria Tulia Davila Quinto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Documento de identificación: 26.331.102 de Istmina Chocó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| Nombre del supervisor (E): Gloria Amparo Pérez Paz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno ejecutando todas las actividades inherentes a la limpieza, aseo y servicio de cafetería, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato. |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Fecha de Inicio<br>14/ene/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha Terminación<br>30/jun/2026       |
| Modificación(es) al contrato: Adición por valor de <b>CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO</b> Mil Pesos Mcte (\$ <b>5.944.000</b> ), suscrito en Abril de 2026 por dos (2) meses.                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Valor inicial del contrato: Once Millones Ciento Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte. (\$11.168.000).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Adición: por valor de <b>CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO</b> Mil Pesos Mcte (\$ <b>5.944.000</b> ), suscrito en Abril de 2026 por dos (2) meses.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Prórroga: el contrato de prestación de servicios asistenciales No. 4124.010.26.1.008-2026 hasta el treinta (30) de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |

<sup>1</sup> De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN. Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b>                                                                                             | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                           |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ara efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                        | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

|                          |                        |                           |                    |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Información:             |                        |                           |                    |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$16.752.000             | \$2.792.000            | \$11.168.000              | \$ 2.792.000       |

|                                                            |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información del pago de seguridad social:                  |                                                                                                                                                                                         |
| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                  |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No Planilla: 9503233431<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93002095<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 2026/05/08<br>Periodo de pago seguridad social: Mayo 2026. |

Observaciones al informe financiero y contable:

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor (E) del contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.008-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindar apoyo ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna del departamento administrativo de control disciplinario interno.

La contratista en cumplimiento de esta función realizó actividades de limpieza y aseo en los corredores y oficinas que se encuentran dentro del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

- Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puerta, ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener un perfecto estado de limpieza e higiene.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

- La contratista en cumplimiento de esta función apoyó a las actividades de limpieza de muebles y enseres, equipos de oficina que se encuentran ubicados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

**3. Mantener en buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería y los espacios locativos destinados a cafetería.**

La contratista en cumplimiento de esta función apoyó a las actividades de limpieza e higiene de los equipos de cafetería y de los espacios destinados a la cafetería que se encuentran ubicados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

**4. Prestar los servicios de suministro de tintos, aromáticas y agua a los funcionarios del departamento administrativo de control disciplinario interno de instrucción.**

- La contratista en cumplimiento de esta función apoyó los servicios de suministro de tintos, aromáticas y agua a los funcionarios visitantes del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

**5. Prestar los servicios de limpieza a la vajilla y greca del departamento administrativo de control disciplinario interno de instrucción.**

- La contratista en cumplimiento de esta función apoyó los servicios de limpieza a la vajilla y greca del destinados a la cafetería que se encuentran ubicados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

**6. Atender las sugerencias que el distrito de Santiago de Cali - departamento administrativo de control disciplinario interno de instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.**

- La contratista en cumplimiento de esta función atendió las sugerencias indicadas por el Distrito de Santiago de Cali y el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción, que considero durante este periodo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                        |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A                                                                                                 |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                          |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                         |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                         |
| <br>GLORIA AMPARO PÉREZ PAZ<br>Supervisor (E) |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Mayo 22 de 2026                                                               |